



Autorisation de dépôt de l'essai Maîtrise en études internationales

L'étudiant doit veiller à compléter et à faire signer le présent formulaire par son directeur d'essai et par le second évaluateur dès que son essai est, au jugement de son directeur d'essai, prêt pour l'évaluation terminale.

Ce formulaire doit être transmis à la direction de programme lors de l'envoi, par courriel, de la version finale de l'essai.
L'agente de gestion des études transmettra, par la suite, une copie numérisée de l'essai aux professeurs.

Nom de l'étudiant(e)	Numéro d'identification (NI)	Session d'inscription à l'essai
----------------------	------------------------------	---------------------------------

Titre de l'essai

AUTORISATION DU DÉPÔT DE L'ESSAI

Nom du directeur d'essai	Signature	Date
Département/Faculté		
Copie numérisée seulement ■		

PROPOSITION ET CONFIRMATION D'ACCEPTATION DU SECOND CORRECTEUR

Le second correcteur doit confirmer qu'il accepte d'évaluer l'essai de l'étudiant.

Nom du second correcteur	Signature	Date
Département/Faculté		
Copie numérisée seulement ■		

APPROBATION DE LA DIRECTION DE PROGRAMME

Nom du directeur de programmes	Signature	Date
--------------------------------	-----------	------