



UNIVERSITÉ
LAVAL

La Fondation
Développement et relations
avec les diplômés

FICHE-CONSEILS

Pour la rédaction d'une lettre de remerciements Suite à la réception d'une bourse

Félicitations pour votre bourse !

C'est grâce à l'appui généreux des diplômés, de la communauté universitaire et des amis de la Fondation que des bourses tel que la vôtre peuvent être octroyées année après année. Avec les gestes de courtoisie, on apprend qu'un simple merci fait souvent toute la différence. Hors en philanthropie, on ne peut jamais dire trop souvent *MERCI* ! On vous demande donc de svp rédiger une lettre de remerciement afin d'exprimer au donateur, à la donatrice votre reconnaissance pour la bourse qui vous est attribuée.

Profitez de ce moment d'excitation suite à l'annonce de l'obtention de votre bourse pour aussitôt vous asseoir et écrire quelques lignes pour dire merci.

Voici quelques idées afin de vous guider dans la rédaction de votre lettre de remerciements.

- Personnalisez votre lettre à l'attention du donateur ou de la donatrice, prenez soin d'écrire correctement leur nom.
- Avant de commencer, prenez un moment pour rassembler vos idées. Pensez à qui vous êtes, à vos aspirations, à vos ambitions et à vos projets d'études et de carrière. Parlez de vos projets : que voulez-vous devenir dans notre société, le rôle dont vous rêvez.
- Gardez à l'esprit que **les donateurs et donatrices s'intéressent très sincèrement aux étudiants et étudiantes** qui reçoivent leur bourse. Donc, parlez de vous, de votre famille, de vos objectifs scolaires et professionnels, de vos intérêts parascolaires, vos défis, vos échecs, vos succès, etc. Si tel est le cas, spécifiez en quoi consiste votre implication universitaire – détails.
- Dire ce en quoi la bourse vous a aidé, ce qu'elle vous permet d'accomplir, d'aller plus loin. Comment envisagez-vous l'avenir en regard du métier que vous exercerez?

- Mentionnez pourquoi vous avez choisi d'étudier à l'Université Laval et si vous avez de la parenté ou des amis qui ont aussi fréquenté notre université.
- S'il s'agit d'une bourse internationale : spécifiez pourquoi vous avez choisi l'université et le pays – expertise, programme spécifique?
- Est-ce que le geste du donateur, de la donatrice vous inspire?
- Si vous avez obtenu plusieurs bourses, efforcez-vous de rédiger des lettres différentes pour chacune et présenter des aspects différents de votre parcours. Chaque bourse et chaque donateur ou donatrice ont leurs particularités; lisez donc soigneusement la description de chaque bourse et adaptez votre lettre en conséquence.
- En ce temps moderne de PDF et de courriel, gardez en tête qu'une lettre ou une carte écrite à la main est toujours encore très appréciée. Si vous êtes inspiré de produire une note écrite, soyez assuré que la FUL assurera la livraison par la poste.
- **Relisez et corrigez soigneusement votre lettre.** Lisez votre lettre à haute voix et faites-la lire à quelqu'un qui, selon vous, a du talent en rédaction. Rappelez-vous : une lettre bien écrite donne une bonne impression de vous.
- Votre contact actuel avec le donateur peut vous ouvrir des portes dans le futur. On ne sait jamais qui on peut recroiser plus tard dans sa vie. Ce donateur sera peut-être votre prochain patron, ou peut-être sera-t-il dans une position pour donner une recommandation en votre faveur.

SVP, faire parvenir votre lettre de remerciement (en format Word ou PDF) à :

Catherine Lille
Chargée de communication

École supérieure d'études internationales
bourses.esei@ulaval.ca